

Cégnév: Mágocs Városgazdálkodási Kft.

Adószám: 18309885-2-02

Statisztikai számjel: 18309885-3700-572-02

**Kiegészítő melléklet a
2025. évi
egyszerűsített éves beszámolóhoz
Mágocs Városgazdálkodási Kft.**

I. Általános rész

A társaság jellemző adatai:

Neve: Mágocs Városgazdálkodási Kft.

Székhely: 7342 Mágocs, Szabadság utca 39.

Alapítás időpontja: 2012.04.17

Adószáma: 18309885-2-02

Könyvvizsgálat:

A Társaság könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A vállalkozás folytatásának elve:

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkentése.

A számviteli politika alkalmazása:

Könyvvezetés pénzneme: HUF

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti a számviteli törvény előírásaitól nem tér el.

II. A beszámoló összeállításánál alkalmazott értékelési eljárások:

A vállalkozás első üzleti éve a 2012 év volt. A számviteli politika alapján a cég összköltség eljárással készíti „A” típusú eredménykimutatását a magyar számviteli szabályok szerint az üzleti évről. Könyveiben elsődlegesen költségnekemek szerint tartja nyilván a költségeit. A beszámolót érintő üzleti években rendkívüli tétel nem szerepelt az eredménykimutatásban, így átsorolásra nem volt szükség. Az üzleti évben a kiegészítő mellékletben a szokásos vállalkozási tevékenységen kívüli bevételek és ráfordítások közül azok kerülnek bemutatásra, amelyek a bevétel 10%-t meghaladják. Ezek alapján kivételes nagyságú kiadás és bevétel nem volt.

Az üzleti év időtartama: 2025.01.01-2025.12.31

Mérlegkészítés időpontja: 2026.02.28

Jelentős összegű hibák értelmezése:

Ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott üzleti évet érintően (évenként külön-külön) feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg a jelentős összegű hiba előző bekezdés szerinti értékhatárát.

Egyéb jelentős tétel:

A számviteli elszámolás, az értékelés szempontjából az, amely az 1 millió forintot meghaladja.

Lényegesnek:

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása - az észszerűség határain belül - befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit (a lényegesség elve). Minden esetben lényeges információnak kell tekinteni azt a jelentős tételt, amely a mérleg, vagy az eredménykimutatás nagybetűvel jelölt tételét legalább 20%-kal megváltoztatja.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Kivételes nagyságú bevételnek, költségeknek és ráfordításnak tekintünk minden olyan tételt, melynek egyedi értéke meghaladja a 50.000 E Ft-ot.

Kivételes előfordulású bevételek:

Kivételes előfordulású bevételnek tekintünk minden olyan tételt, melynek szerződés szerinti összege meghaladja az 1.000 E Ft-ot és az alábbi elszámolások közé sorolandó:

- Társaságba bevitt eszközök árfolyamnyeresége, ha létesítő okiratban meghatározott érték a több
- Társaságba bevitt eszközök árfolyamnyeresége, ha létesítő okiratban meghatározott érték a több
- Tőkekivonással történő tőkeleszállításnál a bevont részesedés könyv szerinti értékének és a bevont részesedés névértéke fejében átvett eszközök értékének különbözete (árfolyamnyeresége), ha az átvett eszközök értéke a több
- Tartozásátvállalás során - ellentételezés nélkül - átvállalt kötelezettségek összege
- Térítés nélkül átvett, ajándékként, hagyatékként kapott, fellelt eszközök piaci vagy jogszabály szerinti értéke
- Térítés nélkül kapott szolgáltatások piaci vagy jogszabály szerinti értéke

- Hitelező által elengedett kötelezettség értéke
- Véglegesen fejlesztési célra kapott támogatás
- Véglegesen átvett (kapott) nem fejlesztési célú pénzeszközök
- Elévült kötelezettségek (leírt) összege

Kivételes előfordulású ráfordítások:

Kivételes előfordulású ráfordításnak tekintünk minden olyan tételt, melynek szerződés szerinti összege meghaladja a 1.000 E Ft-ot és az alábbi elszámolások közé sorolandó:

- Társaságba bevitt eszközök árfolyamvesztesége, ha nyilvántartás szerinti érték a több
- Megszűnt részesedés nyilvántartás szerinti értéke és az átvett kötelezettségekkel csökkentett kapott eszközök értékének különbözete (árfolyamvesztesége), ha a kapott eszközök értéke a kevesebb
- Tőkekivonással történő tőkeleszállításkor a bevont részesedés könyv szerinti értékének és a bevont részesedés névértéke fejében átvett eszközök értékének különbözete (árfolyamvesztesége), ha az átvett eszközök értéke a kevesebb
- Tartozásátvállalás szerződés szerinti összege
- Térítés nélkül átadott eszközök nyilvántartás szerinti értéke
- Térítés nélkül nyújtott szolgáltatások bekerülési értéke
- Elengedett követelések könyv szerinti értéke
- Véglegesen fejlesztési célra adott támogatás
- Véglegesen nem fejlesztési célra átadott pénzeszközök

Amortizációs politika:

A választott amortizációs leírási módszer a lineáris leírás, maradványérték meghatározásával. A 200 ezer Ft egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök beszerzési költsége használatbavételkor egy összegben értékcsökkenési leírásként elszámolásra kerül.

III. Értékelési elvek

Devizás tételek értékelése:

A valutapénztárba bekerülő valutakészlet, a devizaszámlára kerülő deviza, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír, illetve kötelezettség a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) szerinti - devizaárfolyamon átszámított forintértéken kerülnek a könyvviteli nyilvántartásokba, kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát, amelyet a fizetett összegben kell felvenni, és amelynél a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.

Az év végi értékelésük fordulónapi MNB árfolyammal történik. Deviza-valuta csökkenések elszámolása FIFO eljárással valósul meg.

Leltározási szabályok:

Az eszközök és források leltározása az a leltározási szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.

Pénzkezelési szabályok:

A pénzkezelés a pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik.

Eltérés a törvény előírásaitól:

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

IV. További részletezések

5 éven túli kötelezettségek

- Nem volt ilyen

Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérleg soronként

- Nem volt ilyen

Kapcsolt vállalkozásokkal összefüggő kölcsönök, követelések, kötelezettségek mérleg soronként

- Nem volt ilyen

Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok

- Nem volt ilyen

Mérlegen kívüli egyéb tételek

- Nem volt ilyen

Határidős, opciós, swap ügyletek

- Nem volt ilyen

Hátrasorolt eszközök

- Nem volt ilyen

Munkavállalók létszámadatai:

A tárgyévben a Társaságnál foglalkoztatottak száma: 1 Fő

Jelen kiegészítő mellékletben felsorolt, ismertetett adatok és az egyszerűsített éves beszámoló a társaság adott üzleti évi gazdálkodásáról megbízható, átfogó, teljeskörű, valóságnak megfelelő helyzetet tükröző képet mutatnak.

Az adózott eredmény felhasználása a taggyűlés határozat szerint történik.

Mágocs, 2026.05.11

.....

cégszerű aláírás